|  |  |
| --- | --- |
|  | **EDP University of Puerto Rico, Inc.** |
| P.O. Box 192303 Hato Rey, P.R. 00919-2303 |
| Tel. 787-765-3560 exts. 271, 226, 227 |
| **Centro de Recursos para la Información** |



|  |  |
| --- | --- |
|  | **EDP University of Puerto Rico, Inc.** |
| P.O. Box 192303 Hato Rey, P.R. 00919-2303 |
| Tel. 787-765-3560 exts. 271, 226, 227 |
| **Centro de Recursos para la Información** |

**EDP University of Puerto Rico, Inc.**

**P.O. Box 192303 Hato Rey, P.R. 00919-2303**

**Tel. 787-765-3560 exts. 271, 226, 227**

**Centro de Recursos para la Información**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EDP University of Puerto Rico, Inc.** |
| P.O. Box 192303 Hato Rey, P.R. 00919-2303 |
| Tel. 787-765-3560 exts. 271, 226, 227 |
| **Centro de Recursos para la Información** |

**POLÍTICA PARA EL USO DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS**

**DEL CENTRO DE RECURSOS PARA LA INFORMACIÓN**

El Centro de Recursos para la Información de EDP University of Puerto Rico, Inc. (CRI) adquiere recursos educativos que apoyen los programas y fomenten la investigación en la Institución. La importancia de proveer recursos en formatos electrónicos nos conduce a establecer una política que sirva de guía para los usuarios de la biblioteca, al momento de utilizarlos.

Esta política va dirigida a toda la comunidad académica. El Centro de Recursos para la Información de EDP University (CRI), proveerá acceso a estos recursos través de Internet en el mismo centro y a distancia.

* El CRI proveerá a través del Departamento de Sistemas de Información de EDP University el acceso a los recursos electrónicos y a las bases de datos.
* La biblioteca proveerá las claves de acceso para las bases de datos.
* El Departamento de Sistemas de Información de EDP University proveerá las claves de acceso a los recursos electrónicos.
* Estas claves de acceso son para uso exclusivo de la comunidad académica de EDP University.
* Las claves de acceso no se pueden compartir con personas ajenas a la institución y cada usuario es responsable de las mismas.
* Las claves de acceso no se pueden publicar en ningún medio impreso, excepto en la hoja de instrucciones de la biblioteca.
* Las claves de acceso no se pueden publicar en ninguna página web.
* Los recursos electrónicos y las bases de datos se utilizarán para fines educativos solamente.
* El Departamento de Sistemas de Información de la institución provee acceso a recursos electrónicos 24 horas los 7 días de la semana y monitorea el uso de Internet, el acceso a los recursos electrónicos y a las bases de datos.
* El uso inapropiado de los recursos electrónicos y de la Internet puede conducir a la suspensión del servicio.